

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E.M.C. Tellman-Folkerts
BIG-registraties: 69913926025
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT
Basisopleiding: Psychologie
AGB-code persoonlijk: 94010959

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk voor Sport- en Gezondheidspsychologie Eveline Folkerts
E-mailadres: evelinefolkerts@hotmail.com
KvK nummer: 24487252
Website: www.psychologiefolkerts.nl
AGB-code praktijk: 94058867

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik volwassenen met diverse lichte tot matig ernstige psychische problemen. Dit staat bekend als behandeling in de Generalistische Basis GGZ. Deze zorg is vaak kortdurend en klachtgericht. Ik maak daarbij gebruik van wetenschappelijk bewezen therapeutische methoden en technieken die hun effectiviteit in de praktijk hebben bewezen. Daartoe behoren cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance Commitment Therapy (ACT), mindfulness en e-health (via karify).

Mijn praktijk is gespecialiseerd in het behandelen van (top)sporters met psychische klachten en/of begeleiden van (top)sporters met sport-en prestatie vraagstukken.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Slaapstoornissen

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline Tellman-Folkerts

BIG-registratienummer: 69913926025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Eveline Tellman-Folkerts

BIG-registratienummer: 69913926025

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

-Tim Ruitenga, psychotherapeut, 59916712116

-Martin Formenoij, psychotherapeut/GZ-psycholoog, 29911061816

-Linda Paul, Klinisch Psycholoog:19913096516

-Marieke Bender, GZ-psycholoog: 49921884225

-Yvonne Commandeur-Schouten, GZ-psycholoog, 49924944625

-Jolanda Groenewegen, psychomotorisch therapeut

-Merian van den Berg, systeemtherapeut

Daarnaast ben ik verbonden aan het professionele netwerk 1np voor vrijgevestigde professionals in de GGZ.

Ik werk tevens nauw samen met de huisartsen en sportartsen in de regio. Zij verwijzen door naar mij en ik houd hun op de hoogte van de behandeling.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Toetsing indicatiestelling, diagnose, op- en afschaling, collegiaal overleg, intervisie en ter consultatie. Tevens verwijs ik door naar hen als Specialistische GGZ nodig is.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Indien er sprake is van spoed binnen kantooruren dan wordt verzocht contact op te nemen met de eigen huisarts.

Indien er sprake is van spoed buiten kantooruren dient de client contact op te nemen met zijn/haar huisartsenpost. In Rotterdam Noord is dat huisartsenpost SFG, Kleiweg 500, tel.nr. 010-466957

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: De cliënten populatie die bij mij in behandeling komt heeft lichte problematiek. Crisis gevoelige cliënten neem ik bij de voordeur al niet aan, omdat ik alleen Basis GGZ behandelingen uitvoer.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- Tim Ruitenga, psychotherapeut, 59916712116
- Martin Formenoij, psychotherapeut/GZ-psycholoog, 29911061816
- Linda Paul, Klinisch Psycholoog:19913096516
- Marieke Bender, GZ-psycholoog/ Sportpsycholoog VSPN: 49921884225
- Yvonne Commandeur-Schouten, GZ-psycholoog, 49924944625
- Jolanda Groenewegen, psychomotorisch therapeut
- Merian van den Berg, systeemtherapeut

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Wij hebben 12 x per jaar een intervisie bijeenkomst. De onderwerpen die we bespreken gaan over reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologiefolkerts.nl/ tarieven-en-vergoeding](http://www.psychologiefolkerts.nl/tarieven-en-vergoeding)

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologiefolkerts.nl/tarieven-en-vergoeding>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologiefolkerts.nl/ kwaliteitswaarborg](http://www.psychologiefolkerts.nl/kwaliteitswaarborg)

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

klachtencommissie van de LVVP

Link naar website:

<http://www.psychologiefolkerts.nl/klachtenregeling>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Marieke Bender of Tim Ruitenga

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologiefolkerts.nl/wachttijd>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënt meldt zich telefonisch bij mij aan. Dit kan van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren. Indien ik in gesprek ben kan de cliënt een bericht achter laten en bel ik terug. In het eerste telefoongesprek wordt een eerste screening gedaan en worden er een aantal gegevens gevraagd die nodig zijn bij de inschrijving. Ik maak een afspraak voor een intakegesprek. Na het intakegesprek volgt wel of geen behandeling. Kortom, cliënt communiceert van begin tot einde alleen met mij.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt het eerste gesprek na de intake besproken met de cliënt. De cliënt kan het behandelplan en de contactverslagen teruglezen in het beveiligde cliëntenportaal. Ook de afsluitbrief wordt besproken. Tijdens de behandeling wordt er geëvalueerd mondeling en via vragenlijsten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang bespreking vindt mondeling plaats na elke sessie. Bij start en einde van de behandeling vraag ik client om vragenlijsten in te vullen die de effectiviteit van de behandeling meten (ROM). De uitkomst van de vragenlijsten wordt met de cliënt besproken. Regelmatig wordt besproken of de doelen bereikt worden en of het behandelplan eventueel bijgesteld dient te worden.

Tevens wordt de zorgvraag getypeert met behulp van de HONOS+ vragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ik evalueer mondeling na elke sessie. Elke 3 maanden vult de cliënt de OQ-45 in, die dan besproken wordt ter evaluatie van de klachten. Dit wordt ook aan het einde van de behandeling gedaan.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik vraag er naar en via de CQi vragenlijst kunnen zij hun tevredenheid kenbaar maken aan het einde van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Eveline Tellman-Folkerts

Plaats: Rotterdam

Datum: 03-02-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja