

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EMC FOLKERTS  
BIG-registraties: 69913926025  
Overige kwalificaties: Cognitief Gedragstherapeut VGCT  
Basisopleiding: Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94010959

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk voor Sport- en Gezondheidspsychologie Eveline Folkerts  
E-mailadres: evelinefolkerts@hotmail.com  
KvK nummer: 24487252  
Website: [www.psychologiefolkerts.nl](http://www.psychologiefolkerts.nl)  
AGB-code praktijk: 94058867

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

- 1) Straatweg 96b, 3051 BL Rotterdam
- 2) Jan Leentvaarlaan 37, 3065 BL Rotterdam

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik ben zowel indicerend als coördinerend regiebehandelaar in mijn praktijk

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik (jong)volwassenen met diverse lichte tot matig ernstige psychische problemen. Dit staat bekend als behandeling in de Generalistische Basis GGZ. Deze zorg is vaak kortdurend en klachtgericht. Ik maak daarbij gebruik van wetenschappelijk bewezen therapeutische methoden en technieken die hun effectiviteit in de praktijk hebben bewezen. Daartoe behoren cognitieve gedragstherapie, EMDR, Acceptance Commitment Therapy (ACT), mindfulness, schematherapie en e-health (via therapieland).

Mijn praktijk is gespecialiseerd in het behandelen van (top)sporters met psychische klachten en/of begeleiden van (top)sporters met sport-en prestatie vraagstukken.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Eveline Tellman-Folkerts

BIG-registratienummer: 69913926025

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

-Tim Ruitenga, psychotherapeut, 59916712116

-Martin Formenoij, psychotherapeut/GZ-psycholoog, 29911061816

-Linda Paul, Klinisch Psycholoog:19913096516

-Marieke Bender, GZ-psycholoog: 49921884225

-Yvonne Commandeur-Schouten, GZ-psycholoog, 49924944625

-Chris Dijkhuizen, GZ-psycholoog: 79913495725

-Kathelijn Janse, Klinisch psycholoog-psychotherapeut: 19916957625

-Lucinda Krempel, Klinisch psycholoog-psychotherapeut

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Toetsing indicatiestelling, diagnose, op-en afschaling, collegiaal overleg, intervisie en ter consultatie.

Tevens verwijst ik door naar hen als Specialistische GGZ nodig is.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Indien er sprake is van spoed binnen kantooruren dan wordt verzocht contact op te nemen met mijzelf of de eigen huisarts.

Indien er sprake is van spoed buiten kantooruren dient de client contact op te nemen met zijn/haar huisartsenpost. In Rotterdam Noord is dat huisartsenpost SFG, Kleiweg 500, tel.nr. 010-466957

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De cliënten populatie die bij mij in behandeling komt heeft lichte tot matige problematiek. Crisis gevoelige cliënten neem ik bij de voorkeur al niet aan, omdat ik alleen Basis GGZ behandelingen uitvoer.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

- Tim Ruitenga, psychotherapeut, 59916712116
- Martin Formenoij, psychotherapeut/GZ-psycholoog, 29911061816
- Linda Paul, Klinisch Psycholoog:19913096516
- Marieke Bender, GZ-psycholoog/ Sportpsycholoog VSPN: 49921884225
- Yvonne Commandeur-Schouten, GZ-psycholoog, 49924944625
- Chris Dijkhuizen, GZ-psycholoog: 79913495725
- Kathelijn Janse, Klinisch psycholoog-psychotherapeut: 19916957625
- Lucinda Krempel, Klinisch psycholoog-psychotherapeut
- Milka Mileusnic, Klinisch psycholoog-psychotherapeut

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Wij hebben 2x per jaar lerend netwerk bijeenkomst met elkaar en 12 x per jaar een intervisie bijeenkomst. De onderwerpen die we bespreken gaan over reflectie op eigen handelen aan de hand van bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over onze praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden. Daarnaast proberen we van elkaar te leren door expertise uitwisseling.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.psychologiefolkerts.nl/tarieven-en-vergoeding](http://www.psychologiefolkerts.nl/tarieven-en-vergoeding)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.psychologiefolkerts.nl/tarieven-en-vergoeding>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

[www.psychologiefolkerts.nl/kwaliteitswaarborg](http://www.psychologiefolkerts.nl/kwaliteitswaarborg)

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

klachtencommissie van de LVVP

**Link naar website:**

<http://www.psychologiefolkerts.nl/klachtenregeling>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Marieke Bender

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.psychologiefolkerts.nl/wachtijd>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Cliënt meldt zich telefonisch bij mij aan. Dit kan van maandag tot en met vrijdag tijdens kantooruren. Indien ik in gesprek ben kan de cliënt een bericht achter laten en bel ik terug. In het eerste telefoongesprek wordt een eerste screening gedaan en worden er een aantal gegevens gevraagd die nodig zijn bij de inschrijving. Ik maak een afspraak voor een intakegesprek. Na het intakegesprek volgt wel of geen behandeling. Kortom, cliënt communiceert van begin tot einde alleen met mij.

#### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Na de intake maak ik een verslag van het gesprek. Hierin staat mijn diagnose van de klachten en een voorstel voor behandeling. Dit wordt het eerste gesprek na de intake besproken met de cliënt. De cliënt kan het behandelplan en de contactverslagen teruglezen in het beveiligde clientenportaal. Ook de afsluitbrief wordt besproken. Tijdens de behandeling wordt er geëvalueerd mondeling en via vragenlijsten.

#### **13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang bespreking vindt mondeling plaats na elke sessie. Bij start en einde van de behandeling vraag ik client om vragenlijsten in te vullen die de effectiviteit van de behandeling meten (ROM). De uitkomst van de vragenlijsten wordt met de cliënt besproken. Regelmatig wordt besproken of de

doelen bereikt worden en of het behandelplan eventueel bijgesteld dient te worden. Tevens wordt de zorgvraag getypeert met behulp van de HONOS+ vragenlijst.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Ik evalueer mondeling na elke sessie. Bij start en einde van de behandeling vult client de SQ-48 in, die dan besproken wordt ter evaluatie van de klachten.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Ik vraag er naar en via de CQi vragenlijst kunnen zij hun tevredenheid kenbaar maken aan het einde van de behandeling.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Eveline Tellman-Folkerts

Plaats: Rotterdam

Datum: 10-07-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja